

**Техническое задание № 35 от 05 сентября 2016 года
на оказание услуг по организации и проведению образовательной программы на
тему «Совершенствование производственных систем с применением принципов
«бережливого» производства»**

<p align="center">Наименование структурного подразделения</p>	<p>Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики (далее – ЦПП УР).</p>
<p>Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание услуг по организации и проведению образовательной программы для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее – субъекты МСП), на тему «Совершенствование производственных систем с применением принципов «бережливого» производства» (далее – образовательная программа, мероприятие).</p> <p>Объем услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подготовка и направление пресс-релиза заказчику об образовательной программе – не позднее 10 (десяти) календарных дней до начала образовательной программы; направление пост-релиза заказчику об образовательной программе – не позднее 5 (пяти) календарных дней после завершения образовательной программы; 2) набор участников образовательной программы: субъекты МСП; 3) организация участия в образовательной программе не менее 10 (десяти) уникальных (не повторяющихся) субъектов (при этом не менее 50 % от общего количества субъектов МСП должны быть производственными), но не более 20 (двадцати) представителей от 1 (одного) субъекта МСП. Общее количество участников образовательной программы – не менее 200 (двухсот) человек; 4) рассмотрение в рамках образовательной программы следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование производственных процессов: Что такое бережливое производство (в объеме не менее 4 часов); • производство, зона сборки, система оперативного управления, зона SFM (в объеме не менее 4 часов); • логистика, зона склада, административные процессы (в объеме не менее 4 часов);

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка к изменениям (в объеме не менее 4 часов); <ol style="list-style-type: none"> 5) образовательная программа должна включать в себя теоретические занятия в форме лекций/семинаров/мастер-классов/тренингов/видеоуроков, практическую часть и защиту проектов участников образовательной программы; 6) согласование итоговой программы мероприятия не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала мероприятия путем обмена сообщениями с адресов электронной почты исполнителя и заказчика; 7) проведение образовательной программы продолжительностью не менее 20 (двадцати) дней, длительностью не более 4 (четырёх) астрономических часов в течение каждого дня с перерывами каждые 2 (два) астрономических часа продолжительностью не менее 10 (десяти) минут; 8) привлечение для проведения образовательной программы лекторов (тренеров, экспертов и т.д.), обладающих квалификацией в соответствии с темой образовательной программы; 9) проведение мероприятий образовательной программы в предназначенном для этого помещении (вместимостью не менее 220 (двухсот двадцати) человек), оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером, доской, проектором; 10) организация для участников образовательной программы не менее 2 (двух) кофе-брейков в каждый день обучения (утренний чай, кофе/обеденный чай, кофе); 11) изготовление раздаточного материала по теме образовательной программы в количестве не менее 200 (двухсот) штук: ручек, папок, раздаточного материала исполнителя, обеспечение участников образовательной программы раздаточным материалом; 12) регистрация участников образовательной программы по форме заказчика; 13) регистрация посещаемости участниками образовательной программы по форме заказчика; 14) распечатка, оформление и вручение сертификатов (дипломов и т.д.) государственного образца о повышении
--	--

	квалификации участникам образовательной программы.
Срок оказания услуг	Октябрь 2016 года.
Требования к услугам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место проведения образовательной программы: Удмуртская Республика. 2. Услуги оказываются исполнителем, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности.
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 100 (ста) процентов от стоимости услуг на основании выставленного исполнителем счета до 31 декабря 2016 г.
Порядок сдачи-приемки услуг	<p>Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя: <ul style="list-style-type: none"> ➤ информацию о результатах проведенной образовательной программы; ➤ информацию о лекторах (тренерах, экспертах и т.д.), привлекаемых для проведения образовательной программы, с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии); ➤ фотографии с образовательной программы (не менее 15 (пятнадцати) шт. с разных ракурсов с каждого дня образовательной программы); - список участников образовательной программы по форме заказчика; - список посещаемости участниками образовательной программы по форме заказчика; - образцы раздаточного материала в количестве 2 (двух) штук; - копию сертификата (диплома) государственного образца о повышении квалификации, выдаваемого участнику образовательной программы.
Максимальная цена услуг (включая все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 35 от 05.09. 2016) в рублях	Не более 450 000 рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, 2 этаж, 2 каб.
Дата и время окончания срока приема предложений	19 сентября 2016 года до 16:30.

Предложения направляются в письменном виде, в свободной форме, за подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей с приложением:

- надлежащим образом заверенной (заверенной подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копии предварительной программы мероприятия с указанием места проведения и лекторов (тренеров, экспертов и т.д.) образовательной программы.

Генеральный директор Гарантийного
фонда содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Удмуртской Республики



А.М. Вьюгов