

**Техническое задание № 33 от 19.07.2016
на оказание консультационных услуг**

<p align="center">Наименование структурного подразделения</p>	<p align="center">Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики</p>
<p align="center">Наименование и объем услуг</p>	<p>Оказание консультационных услуг в г. Глазове, г. Сарапуле, г. Воткинске, г. Можге, г. Камбарке, п. Ува, п. Игра, п. Кез, с. Якшур-Бодья в устной и письменной форме субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее – субъекты МСП) по одному (или нескольким) из следующих направлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов и т.д.); • консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности субъекта МСП; • консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП; • консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП; • консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации; • предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов; • консультации по иным вопросам в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП (по согласованию с заказчиком).
<p align="center">Срок оказания услуг</p>	<p>Консультационные услуги предоставляются субъекту МСП в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его обращения к исполнителю.</p>
<p align="center">Требования к услугам</p>	<p>Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги субъектам МСП; • при обращении субъекта МСП предоставлять для заполнения и подписания субъектом МСП анкету по форме заказчика; • информировать своих клиентов – субъектов МСП о возможности получения бесплатной консультации у исполнителя и предоставлять субъектам МСП информационные материалы (листочки, буклеты и т.д.) заказчика; • оказывать консультационные услуги субъектам МСП в индивидуальном порядке (не допускается присутствие на индивидуальной консультации более 1 (одного) субъекта МСП), по месту своего нахождения (месту нахождения своего офиса), в специально предназначенном для этого помещении с вывеской/указателем о местонахождении и

	<p>наименовании/ФИО исполнителя, оборудованном мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет. Не допускается оказание консультационных услуг субъектам МСП при проведении различных мероприятий, организованных заказчиком, исполнителем или третьими лицами, для субъектов МСП.</p>
<p>Порядок оплаты услуг</p>	<p>Оплата оказанных исполнителем консультационных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на банковский счет исполнителя в срок до 31 декабря текущего года включительно на основании выставленного исполнителем (<i>юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</i>) счета на оплату.</p>
<p>Порядок сдачи-приемки результатов услуг</p>	<p>Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг является календарный месяц. В течение 3 (трех) рабочих дней по окончании отчетного периода (в декабре 2016 года – до 25 декабря 2016 года включительно), исполнитель предоставляет заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг. К акту прилагается журнал учета лиц, получивших консультационные услуги за отчетный период, подписанные и заполненные анкеты субъектов МСП, копии полученных консультаций при оказании консультационных услуг в письменной форме, а также выставленный исполнителем (<i>юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем</i>) счет на оплату оказанных за отчетный период консультационных услуг. В случае если в отчетном периоде консультационные услуги не оказываются, акт сдачи-приема оказанных услуг не составляется, консультационные услуги не оплачиваются.</p>
<p>Требования к квалификации исполнителя/опыту</p>	<p>Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать консультационные услуги и/или иметь опыт работы не менее 3 (трех) лет в той области, в которой они готовы оказывать консультационные услуги.</p> <p>При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители), претендующие на консультирование субъектов МСП по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов и т.д.), должны иметь высшее экономическое или бухгалтерское образование и опыт работы по экономической или бухгалтерской специальности не менее 3 (трех) лет; - исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители), претендующие на консультирование субъектов МСП по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, должны иметь высшее юридическое образование и опыт работы по юридической специальности не менее 3 (трех) лет. <p><i>Заказчик оставляет за собой право оценить квалификацию исполнителя и/или непосредственных исполнителей и/или опыт оказания подобных услуг исполнителем и/или непосредственными исполнителями как достаточные или</i></p>

	<i>недостаточные для оказания консультационных услуг.</i>
Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/ФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № 29 от 22.04.2016) в рублях	<ul style="list-style-type: none"> • Минимальная стоимость одной устной консультации – 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек. • Максимальная стоимость одной устной консультации – 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек. • Минимальная стоимость одной письменной консультации 150 (Сто пятьдесят) рублей 00 копеек. • Максимальная стоимость одной письменной консультации – 2 000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.
Место подачи предложений	г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, 2 этаж, каб. 2

К предложению на оказание консультационных услуг в соответствии с техническим заданием № 29 от 22.04.2016 должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающих квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей)/опыт работы исполнителя (непосредственных исполнителей) (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*); копии документов, подтверждающих квалификацию исполнителя/опыт работы исполнителя (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*) (квалификация подтверждается документами об образовании/повышении квалификации/обучении и т.д., опыт работы подтверждается трудовой книжкой, рекомендациями и отзывами клиентов и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской/указателем о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных (*для физических лиц*).

Руководитель Центра поддержки предпринимательства
Удмуртской Республики



Ю.С. Бадаш

Внимание: предложение подается в письменном виде в запечатанном конверте с указанием предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании № 33 от 19.07.2016

ФОРМА

Предложение об оказании консультационных услуг

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя услуг	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДФЛ и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложения:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (для юридических лиц), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (для юридических лиц);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (для индивидуальных предпринимателей); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающих квалификацию исполнителя (непосредственных исполнителей)/опыт работы исполнителя (непосредственных исполнителей) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); копии документов, подтверждающих квалификацию

исполнителя/опыт работы исполнителя (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) (квалификация подтверждается документами об образовании/повышении квалификации/обучении и т.д., опыт работы подтверждается трудовой книжкой, рекомендациями и отзывами клиентов и другими подобными документами);

- фотографии помещения, где будут оказываться консультационные услуги, с вывеской/указателем о местонахождении и наименовании/ФИО исполнителя, оборудованного мебелью, оргтехникой, компьютером с доступом в Интернет;

- согласие исполнителя (непосредственных исполнителей) на обработку персональных данных (для физических лиц).

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____, адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийному фонду содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания консультационных услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____

Дата _____