

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора
Гарантийного фонда содействия
кредитованию малого и среднего
предпринимательства Удмуртской
Республики № 86 от 19.07.2016

Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики

г. Ижевск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приобретения товаров (работ, услуг) Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики (далее – Положение) определяет порядок приобретения товаров (работ, услуг) Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики, в том числе за счет средств целевого финансирования.

1.2. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Регионального интегрированного центра – Удмуртская Республика, Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Регионального центра инжиниринга Удмуртской Республики в товарах, работах, услугах, в том числе при оказании поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в поставках товаров (работ, услуг) и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности процедуры приобретения товаров (работ, услуг), предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. При приобретении товаров (работ, услуг) Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика, Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики руководствуются следующими принципами:

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);
- информационная открытость процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг);
- отсутствие ограничения допуска к участию в процедуре отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем установления неизмеряемых требований к участникам процедуры отбора поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг).

1.4. При приобретении товаров (работ, услуг) Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика, Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики руководствуются предельными значениями стоимости приобретаемых товаров (работ, услуг) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Приобретение товаров (работ, услуг) по ценам выше предельных значений, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, не допускается.

1.5. Приобретение товаров (работ, услуг) Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика, Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Положением не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения:

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Конкурирующий рынок – рынок, на котором функционирует большое количество фирм, производящих (выполняющих, оказывающих) взаимозаменяемые товары (работы, услуги) при свободном ценообразовании.

Центр, Центры – Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика, Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики, Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики.

Фонд – Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики.

Исполнитель – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

Отбор исполнителей – процедура определения исполнителя для заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для любого из Центров по результатам анализа цен или анализа предложений.

Участник процедуры отбора исполнителей – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые участвуют в процедуре отбора исполнителей на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем анализа цен или анализа предложений для любого из Центров.

Комиссия по отбору исполнителей – комиссия, созданная отдельно по каждому Центру на основании приказа генерального директора Фонда для проведения процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений, деятельность которой регламентируется утвержденным приказом генерального директора Фонда положением о комиссии по отбору исполнителей.

Закупка у единственного исполнителя – приобретение товаров (работ, услуг) по договору, заключаемому с определенным Центром исполнителем, без проведения процедуры отбора исполнителей в предусмотренных настоящим Положением случаях.

Конъюнктурный анализ рынка – процедура изучения имеющихся на конкурирующем рынке цен в целях заключения договора с единственным исполнителем на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по цене не выше средней рыночной цены.

Средняя рыночная цена – цена, устанавливаемая по итогам изучения цен на требуемый товар (работу, услугу) путем деления суммы цен на требуемый товар (работу, услугу) рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д. потенциальных исполнителей на количество рассматриваемых предложений, публичных оферт, прайс-листов и т.д.

Сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об отборе поставщиков товаров (исполнителей работ, услуг) путем анализа цен или анализа предложений/о необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода). Для

Центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, Регионального интегрированного центра – Удмуртская Республика – сайт www.udmexport.ru, для Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики – сайт www.gfskur.ru/www.udbiz.ru, для Регионального центра инжиниринга Удмуртской Республики – сайт www.rci18.ru.

Субъекты МСП – субъекты малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, под которыми понимаются зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Удмуртской Республики хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОСТАВЩИКАМ ТОВАРОВ (ИСПОЛНИТЕЛЯМ РАБОТ, УСЛУГ)

2.1. Поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, которые на момент заключения договора/проведения процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений соответствуют следующим требованиям:

2.1.1. правомочны на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или законодательством иностранного государства их регистрации (гражданства);

2.1.2. соответствуют требованию (в отношении российского юридического лица) о непроведении ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда (в отношении российского юридического лица, индивидуального предпринимателя) о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. соответствуют требованию об отсутствии сведений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок»;

2.1.4. в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) могут быть установлены дополнительные требования к поставщикам товаров (исполнителям работ, услуг).

2.2. В случае установления несоответствия потенциального поставщика товаров (исполнителя работ, услуг) одному или нескольким требованиям, перечисленным в п. 2.1 настоящего Положения, договор с таким поставщиком товаров (исполнителем работ, услуг) не заключается/предложение такого участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений отклоняется.

3. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Под закупкой у единственного исполнителя понимается приобретение товаров (работ, услуг) по договору на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) у определенного Центром исполнителя без проведения процедуры отбора исполнителей в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Закупки у единственного исполнителя производятся Центрами в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) каждого из Центров, в одном из следующих случаев:

3.2.1. осуществляется приобретение следующих товаров (работ, услуг) на сумму до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей включительно по одному договору:

- изготовление рекламной, печатной, сувенирной, презентационной, видео- и аудиопродукции;
- реклама в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- организация кофе-брейков, фуршетов, культурных мероприятий;
- приобретение канцтоваров, мебели, оборудования, техники, программного обеспечения, лицензий на продление его использования и т.п. для обеспечения деятельности Центров;
- создание, техническая поддержка и обслуживание сайтов;
- проведение семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий по определенным тематикам, в том числе образовательных;
- проведение маркетинговых исследований (маркетинговых обзоров);
- проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг;
- составление бизнес-планов, технико-экономических обоснований, инвестиционных меморандумов, брендинг, позиционирование и продвижение новых продуктов (услуг);
- консультационные услуги, оказываемые Региональным центром инжиниринга Удмуртской Республики с привлечением сторонних консультантов;
- приобретение иных товаров (работ, услуг), для которых существует конкурирующий рынок, за исключением работ (услуг), приобретение которых осуществляется в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения;

3.2.2. осуществляется приобретение товаров (работ, услуг) без учета суммы договора в одном из следующих случаев:

- возникла потребность в аренде выставочных площадей, аренде выставочного оборудования, оплате регистрационных сборов (взносов) и в иных расходах в случаях, когда исполнителем является официальный оператор (организатор) выставки, единственный официальный представитель выставки в Российской Федерации, указанный на официальном сайте выставки, официальный организатор иного мероприятия;
- возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) для предотвращения аварийных ситуаций, ликвидации последствий аварий;
- исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному исполнителю, при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров (работ и услуг);
- проводится дополнительное приобретение товаров (работ, услуг), когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ (услуг) с ранее приобретенными, новые приобретения товаров (работ, услуг) должны быть сделаны только у того же исполнителя;
- при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
- при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, приобретение у исполнителя, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре; у исполнителя, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
- процедура отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений была признана несостоявшейся и настоящим Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным исполнителем;

- осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) для нужд Центра;

- заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии для нужд Центра;

- возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

- возникла потребность в услугах, связанных с направлением сотрудника Центра в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- возникла потребность в услугах, связанных с обеспечением визитов делегаций и представителей субъектов Российской Федерации и иностранных государств (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

- при реализации мероприятий для сотрудников организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на повышение квалификации сотрудников Центра;

- при организации и сопровождении мероприятия, на которое денежные средства выделяются на основании распоряжения Правительства Удмуртской Республики, с заключением отдельного соглашения с Министерством экономики Удмуртской Республики;

- возникла потребность в услугах связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», радиовещание) для нужд Центра;

- возникла потребность в приобретении произведений литературы и искусства определенных авторов, закупке звуко-, свето-, технологического и музыкального оборудования, музыкальных инструментов и комплектующих к ним, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

- возникла потребность в услугах по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Фонда для нужд соответствующего Центра, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Фонда;

- возникла потребность в услугах нотариусов, адвокатов для нужд Центра;

- возникла потребность в услугах, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

- возникла потребность в услугах, связанных с проведением сертификации и/или инспекции, инспекционного контроля (аудита) Центра;

- возникла потребность в финансовых услугах (в том числе услуг страхования) для нужд Центра;

- возникла потребность в товарах (работах, услугах), необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, ремонтируемого) объекта для нужд Центра;

- возникла потребность в аренде движимого и недвижимого имущества при проведении Центром семинаров, конференций, форумов, тренингов, иных мероприятий, в том числе образовательных;

- возникла потребность в приобретении ГСМ (бензин, дизельное топливо) для заправки автомобилей Фонда за счет средств соответствующего Центра для нужд Центра.

3.3. Приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму до 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей включительно по одному договору, и в случаях, перечисленных в п. 3.2.2 настоящего Положения, осуществляется у единственного исполнителя без проведения каких-либо процедур.

3.4. Приобретение товаров (работ, услуг), предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Положения, на сумму от 10 001,00 (Десяти тысяч одного) рубля до 100 000,00 (Ста тысяч) рублей включительно по одному договору осуществляется у единственного исполнителя при условии, что цена на требуемый товар (работу, услугу) у единственного исполнителя не превышает среднюю рыночную цену.

Для определения средней рыночной цены Центром проводится процедура конъюнктурного анализа рынка, при которой изучаются цены на аналогичные товары (работы, услуги) не менее чем 3 (трех) потенциальных исполнителей.

При проведении процедуры конъюнктурного анализа рынка могут быть использованы следующие источники информации, содержащие цены на требуемый товар (работу, услугу):

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», печатные средства массовой информации, рекламные материалы, публичные оферты, прайс-листы, прочие общедоступные источники информации;
- коммерческие предложения с ценами, направленные в Центр потенциальными исполнителями по факсу/по электронной почте/налично, при этом обязательное заверение коммерческих предложений подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) потенциального исполнителя не требуется. Запрос Центра о предоставлении ценовой информации (по форме Приложения № 2 к настоящему Положению) направляется сотрудником Центра потенциальным исполнителям по почте/по электронной почте.

3.5. Результаты конъюнктурного анализа рынка оформляются исполнителем (сотрудником Центра) в виде справки по результатам конъюнктурного анализа рынка (по форме Приложения № 3 к настоящему Положению), подписываемой руководителем Центра, на основании которой с единственным исполнителем заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления справки.

3.6. В случаях, предусмотренных пп. 3.2.1, 3.2.2 настоящего Положения, Центр вправе для приобретения товаров (работ, услуг) провести процедуру отбора исполнителей путем анализа цен или анализа предложений.

4. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПУТЕМ АНАЛИЗА ЦЕН

4.1. Отбор исполнителей путем анализа цен осуществляется Центрами в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) каждого из Центров, если предметом договора является поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг), перечисленных в п. 3.2.1 настоящего Положения, а сумма договора превышает 100 000,00 (Сто тысяч) рублей.

4.2. При отборе исполнителей путем анализа цен Центр оформляет техническое задание на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (по форме Приложения № 4 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.3. Любой участник процедуры отбора исполнителей путем анализа цен вправе подать только одно предложение в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом, в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

4.4. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.5. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.6. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не рассматриваются и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются сотрудником Центра участникам процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, подавшим такие предложения.

4.7. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

4.8. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен осуществляется комиссией по отбору исполнителей на ее заседаниях.

4.9. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен отклоняется, если

4.9.1. участник процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

4.9.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

4.9.3. предложенная цена товаров (работ, услуг) участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4.10. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, предложившим наиболее низкую цену на требуемые товары (работы, услуги). В случае если наиболее низкая цена на требуемые товары (работы, услуги) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, договор может быть заключен с любым из таких участников.

4.11. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен комиссией по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен (по форме Приложения № 5 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

4.12. Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам отбора исполнителей путем анализа цен, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен.

4.13. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, удовлетворяющее требованиям технического задания, процедура отбора исполнителей путем анализа цен признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей как с единственным исполнителем.

4.14. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей путем анализа цен признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен, а процедура отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) проводится повторно.

4.15. В случаях, предусмотренных п. 4.1 настоящего Положения, Центр вправе вместо процедуры отбора исполнителей путем анализа цен произвести отбор исполнителей для приобретения товаров (работ, услуг) путем анализа предложений.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПУТЕМ АНАЛИЗА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Отбор исполнителей путем анализа предложений осуществляется Центрами в пределах средств, предусмотренных сметой расходов (финансовым планом) каждого из Центров, без учета суммы договора и если предметом договора является поставка «технически сложных» работ (услуг), то есть таких работ (услуг) при исполнении которых несколько критериев имеют существенное значение для принятия решения в выборе исполнителя. К «технически сложным» работам (услугам) относятся:

5.1.1. услуги по определению индекса технологической готовности, разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства, проведению технических, финансового, управленческого аудитов для субъектов МСП;

5.1.2. услуги по организации и проведению бизнес-миссий, брокерских мероприятий по трансферу технологий.

5.2. При отборе исполнителей путем анализа предложений Центр оформляет техническое задание на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 6 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты заключения договора на выполнение работ (оказание услуг).

5.3. Победителем в процедуре отбора исполнителей путем анализа предложений признается участник процедуры отбора исполнителей, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Центром в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.4. Обязательным критерием для оценки участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений является цена на работы (услуги).

5.5. В качестве иных критериев для оценки участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений Центр может установить следующие критерии:

5.5.1. срок выполнения работ (оказания услуг);

5.5.2. условия оплаты работ (услуг);

5.5.3. квалификация участника процедуры отбора исполнителей, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами;

- обеспеченность кадровыми ресурсами;

- опыт и репутация исполнителя и т.д.;

5.5.4. срок предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

5.5.5. объем предоставляемых гарантий качества работ (услуг);

5.5.6. иные критерии с учетом специфики выполняемых работ (оказываемых услуг).

5.6. Каждому критерию, по которому оцениваются участники процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) присваивается определенный балл. В сумме все критерии, по которым производится оценка участников процедуры отбора исполнителей при проведении процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, должны составлять 100 баллов.

5.7. Любой участник процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений вправе подать только одно предложение в письменном виде в запечатанном конверте с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО участника процедуры исполнителей с приложением документов, установленных в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) (по форме Приложения № 7 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

5.8. Все предложения участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений подлежат регистрации сотрудником Центра в журнале регистрации предложений (по форме Приложения № 8 к настоящему Положению).

5.9. Прием предложений прекращается в день и время, указанные в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.10. В случае установления факта подачи одним участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого участника отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на выполнение работ (оказание услуг).

5.11. Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), не рассматриваются и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления возвращаются участникам процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, подавшим такие предложения.

5.12. Срок рассмотрения и оценки предложений и подведение итогов процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи предложений.

5.13. Рассмотрение и оценка предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений осуществляется комиссией по отбору исполнителей на ее заседаниях.

5.14. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений отклоняется, если

5.14.1. участник процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

5.14.2. предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг);

5.14.3. предложенная цена работ (услуг) участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений превышает максимальную цену, установленную в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

5.15. При рассмотрении и оценке предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложениям участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, соответствующим требованиям технического задания, присваивается определенное количество баллов.

5.16. Договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, набравшим максимальное количество баллов. В случае если несколько предложений набрали одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, предложившим наиболее низкую цену работ (услуг). В случае если наименьшая цена работ (услуг) была предложена несколькими участниками процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, набравшими одинаковое максимальное количество баллов, договор заключается с участником процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений предложение которого поступило ранее других предложений в Центр.

5.17. По итогам рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, комиссией по отбору исполнителей составляется протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений (по форме Приложения № 9 к настоящему Положению), подписываемый членами комиссии по отбору исполнителей.

5.18. Договор на выполнение работ (оказание услуг) может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам отбора исполнителей путем анализа предложений, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления протокола рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений.

5.19. В случае если было подано только 1 (одно) предложение участника процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, удовлетворяющее требованиям технического задания,

процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, и договор может быть заключен с таким участником процедуры отбора исполнителей как с единственным исполнителем.

5.20. В случае если по результатам рассмотрения и оценки предложений отклонены все поданные предложения или не было подано ни одного предложения, процедура отбора исполнителей путем анализа предложений признается несостоявшейся, о чем делается соответствующая запись в протоколе рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений, а процедура отбор исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) проводится повторно.

6. ПРОЦЕДУРА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ (УСЛУГ ПЕРЕВОДА)

6.1. При необходимости периодического оказания субъектам МСП консультационных услуг (услуг перевода) заключение договора с исполнителем Центром координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства/Региональным интегрированным центром – Удмуртская Республика/Центром поддержки предпринимательства Удмуртской Республики осуществляется в нижеуказанном порядке.

6.2. Центр оформляет техническое задание на оказание консультационных услуг (услуг перевода) (по форме Приложения № 10 к настоящему Положению), являющееся предложением делать оферты, которое размещается в открытом доступе на соответствующем сайте Центра.

6.3. Любой потенциальный исполнитель при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) вправе подать только одно предложение в письменном виде в запечатанном конверте с указанием названия предмета отбора, наименования/ФИО исполнителя с приложением документов, установленных в техническом задании на оказание консультационных услуг (услуг перевода) (по форме Приложения № 11 к настоящему Положению), в отношении предмета отбора, которое имеет правовой статус оферты и рассматривается в соответствии с ним.

6.4. Срок приема предложений потенциальных исполнителей при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) не ограничен.

6.5. В случае установления факта подачи одним потенциальным исполнителем при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) 2 (двух) и/или более предложений, второе и/или последующие предложения такого потенциального исполнителя отклоняются, как несоответствующие требованиям технического задания на оказание консультационных услуг (услуг перевода).

6.6. Срок рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня получения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода).

6.7. Рассмотрение предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) осуществляется руководителем Центра.

6.8. При рассмотрении предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода), предложение потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) отклоняется, если

- потенциальный исполнитель при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Положения;

- предложение потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) не соответствует требованиям, установленным в техническом задании на оказание консультационных услуг (услуг перевода);

- предложенная цена (в виде диапазона цен) консультационных услуг (услуг перевода) потенциальным исполнителем при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) не соответствует цене (в виде диапазона цен), установленной в техническом задании на оказание консультационных услуг (услуг перевода).

6.9. По итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) исполнителем (сотрудником Центра) составляется справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода) (по форме Приложения № 12 к настоящему Положению), подписываемая руководителем Центра.

6.10. Договор на оказание консультационных услуг (услуг перевода) может быть подписан с исполнителем, выбранным по результатам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода), в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента составления справки по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется генеральным директором Фонда.

7.2. За невыполнение условий настоящего Положения сотрудники Центров и члены комиссии по отбору исполнителей несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Предельная стоимость приобретаемых товаров (работ, услуг)

Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства		
N п/п	Наименование товаров (работ, услуг)	Предельная стоимость
1.	Проведение маркетинговых исследований иностранных рынков для субъектов МСП	Не более 450 тыс. рублей на 1 исследование
2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности для субъектов МСП	Не более 5 тыс. рублей на 1 консультацию для 1 субъекта МСП
3.	Создание на иностранном языке или модернизация существующих сайтов экспортно ориентированных субъектов МСП, содержащих контактную информацию о субъектах МСП, а также информацию о производимых ими товарах (работах, услугах)	Не более 100 тыс. рублей на 1 сайт
4.	Продвижение сайта Центра	Не более 100 тыс. рублей на разработку и создание сайта Центра; не более 500 тыс. рублей на продвижение сайта Центра
5.	Обеспечение работы сайта Центра	Не более 50 тыс. рублей на обеспечение работы сайта Центра
6.	Содействие в приведении продукции субъектов МСП в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	Не более 50 % стоимости услуги, не более 750 тыс. рублей на 1 субъект МСП в год
7.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности субъектов МСП, в том числе в получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности и т.д., в Российской Федерации и за рубежом	Не более 50% стоимости услуги, не более 750 тыс. рублей на 1 субъект МСП в год
8.	Содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранные языки презентационных материалов в электронном и печатном виде субъектов МСП	Не более 50 тыс. рублей на 1 субъект МСП в год
9.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	Не более 150 тыс. рублей на 1 семинар, круглый стол, мастер-класс
10.	Организация и проведение конференции, форума	Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию, форум

11.	Организация и проведение бизнес-миссии в иностранное государство	Не более 750 тыс. рублей на 1 бизнес-миссию в иностранное государство
12.	Организация участия субъектов МСП в выставке в Российской Федерации	Не более 200 тыс. рублей на индивидуальный стенд для субъекта МСП; не более 750 тыс. рублей на коллективный стенд
13.	Организация участия субъектов МСП в выставке в иностранном государстве	Не более 500 тыс. рублей на индивидуальный стенд для субъекта МСП; не более 1,3 млн. рублей на коллективный стенд
14.	Прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт	Не более 150 тыс. рублей на 1 иностранного участника; не более 750 тыс. рублей на 1 иностранную делегацию
15.	Организация и проведение ежегодного регионального конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов МСП	Не более 500 тыс. рублей
16.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	Не более 150 тыс. рублей
17.	Расходы на повышение квалификации сотрудников Центра	Не более 60 тыс. рублей на 1 сотрудника в год
18.	Инспекционный контроль (аудит) СМК Центра	Не более 700 тыс. рублей на сертификацию; не более 250 тыс. рублей на проведение инспекционного контроля (аудита)

Региональный интегрированный центр – Удмуртская Республика

Наименование товаров (работ, услуг)		Предельная стоимость
1.	Организация и проведение конференции, форума	Не более 600 тыс. рублей на 1 конференцию, форум
2.	Организация и проведение бизнес-миссии/брокерского мероприятия по трансферу технологий в иностранное государство	Не более 750 тыс. рублей на 1 бизнес-миссию/брокерское мероприятие в иностранное государство
3.	Организация и проведение бизнес-миссии /брокерского мероприятия по трансферу технологий в другие субъекты Российской Федерации	Не более 200 тыс. рублей на 1 бизнес-миссию/брокерское мероприятие в другой субъект Российской Федерации
4.	Организация участия субъектов МСП в выставке на территории Российской Федерации	Не более 200 тыс. рублей на индивидуальный стенд для субъекта МСП; не более 750 тыс. рублей на коллективный стенд
5.	Организация участия субъектов МСП в выставке в иностранном государстве	Не более 500 тыс. рублей на индивидуальный стенд для субъекта МСП; не более 1,3 млн. рублей на коллективный стенд
6.	Прием иностранной делегации на территории субъекта Российской Федерации с целью проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт	Не более 150 тыс. рублей на 1 иностранного участника, не более 750 тыс. рублей на 1 иностранную делегацию

7.	Организация и проведение обучающих/образовательных программ и/или программ повышения квалификации субъектов МСП по тематике интернационализация	Не более 60 тыс. рублей на 1 субъект МСП
8.	Организация и проведение ежегодного конкурса «Лучший экспортер года» среди субъектов МСП	Не более 500 тыс. рублей
9.	Расходы на повышение квалификации сотрудников Центра	Не более 60 тыс. рублей на 1 сотрудника в год
10.	Сертификация или инспекция Центра Инспекционный контроль (аудит) после первого года применения СМК	Не более 700 тыс. рублей на сертификацию; не более 200 тыс. рублей на проведение инспекционного контроля (аудита)

Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики

Наименование товаров (работ, услуг)		Предельная стоимость
1.	Консультационные услуги для субъектов МСП	Не более 3 тыс. рублей на 1 консультацию
2.	Организация и проведение обучающих программ и/или программ повышения квалификации для субъектов МСП	Не более 50 тыс. рублей на 1 субъект МСП
3.	Проведение семинара, круглого стола, форума	Не более 100 тыс. рублей на 1 семинар; не более 300 тыс. рублей на 1 круглый стол; не более 1,5 млн. рублей на 1 форум, при этом затраты на 1 участника семинара, круглого стола, форума не должны превышать 5 тыс. рублей

Региональный центр инжиниринга Удмуртской Республики

Наименование товаров (работ, услуг)		Предельная стоимость
1.	Определение индекса технологической готовности субъектов МСП	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП
2.	Антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, влияющих на их конкурентоспособность	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП
3.	Проведение технических аудитов (технологического/энергетического/экологического/других видов аудита производства) у субъектов МСП	Не более 250 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
4.	Проведение финансового или управленческого аудита у субъектов МСП	Не более 150 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
5.	Разработка программ модернизации/развития/технического перевооружения производства для субъекта МСП	Не более 400 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП

6.	Составление бизнес-планов/технико-экономических обоснований/инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов субъектов МСП	Не более 200 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
7.	Оказание маркетинговых услуг/услуг по брендингованию/позиционированию и продвижению новых товаров (работ, услуг) субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
8.	Консультационные услуги по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности (патентные услуги) для субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
9.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних преподавателей (тренеров) с целью обучения сотрудников субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
10.	Содействие в сертификации новых видов продукции субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 субъект МСП на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
11.	Консультации иностранных экспертов в сфере инжиниринга в интересах субъектов МСП	Не более 300 тыс. рублей на 1 мероприятие на условии софинансирования со стороны субъекта МСП
12.	Проведение вебинаров, круглых столов для субъектов МСП	Не более 100 тыс. рублей на 1 мероприятие
13.	Разработка или актуализация бизнес-плана развития Центра	Не более 700 тыс. рублей на разработку нового документа, не более 300 тыс. руб. на актуализацию
14.	Проведение мониторинга инжиниринговых компаний и рынка инжиниринговых услуг, формирование базы данных по производственным субъектам МСП	Создание базы данных – не более 200 тыс. рублей, актуализация – не более 100 тыс. рублей
15.	Организация программ обучения и программ стажировок сотрудников Центра, в том числе за рубежом	Не более 50 тыс. рублей на 1 человека в Российской Федерации и не более 150 тыс. рублей на 1 человека за рубежом
16.	Проведение отчетной стратегической сессии	Не более 200 тыс. рублей
17.	Создание сайта Центра/сопровождение созданного сайта Центра	В первый год не более 150 тыс. рублей, со второго года не более 75 тыс. рублей

На фирменном бланке Фонда

От _____ № _____
На _____ от _____

Руководителю предприятия

Запрос о предоставлении ценовой информации

_____ просит Вас направить ценовую информацию на
(наименование структурного подразделения)
поставку следующего товара (оказание следующих услуг, выполнение следующих работ):

наименование, характеристики требуемого товара (работы, услуги)

Из Вашего предложения стоимость требуемого товара (работы, услуги) на указанных в настоящем запросе условиях должна определяться однозначно.

Адрес направления предложения: _____.

Срок (дата и время) направления предложения: _____.

Настоящий запрос не является техническим заданием на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязательств с обеих сторон.

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

(ФИО, подпись)

Справка от _____ по результатам конъюнктурного анализа рынка

*(наименование товаров (работ, услуг))*В целях заключения договора на поставку товаров _____ (выполнение работ
*(наименование товаров)*_____, оказание услуг _____) (далее – товары (работы, услуги)
(наименование работ) *(наименование услуг)*подразделением Гарантийного фонда содействия кредитованию малого и среднего
предпринимательства Удмуртской Республики*(наименование структурного подразделения)*проведен конъюнктурный анализ рынка требуемых товаров (работ, услуг) следующих
потенциальных исполнителей:

№ п/п	Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Цена в рублях
1	2	3

На основании проведенного конъюнктурного анализа рынка средняя рыночная цена на требуемые
товары (работы, услуги) составляет _____ (_____) рубл. _____ коп.
*(сумма цифрами и прописью)*Соответственно договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) может быть
заключен с _____ по цене _____ (_____) рубл. _____ коп.
(наименование/ФИО исполнителя) *(сумма цифрами и прописью)*Подготовил: _____
(должность) *(ФИО, подпись)*Руководитель _____
(наименование структурного подразделения) *(ФИО, подпись)*

**Техническое задание № _____ от _____
на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг)**

Наименование структурного подразделения	
Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг)	
Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
Требования к товарам (работам, услугам)	
Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	
Порядок сдачи-приемки товаров (результатов работ, услуг)	
Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

Приложение: (в зависимости от поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) возможно истребование документов).

Предложения направляются в письменном виде за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей.

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (ФИО, подпись)

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа цен

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование структурного подразделения: _____ (далее – Центр).
2. Предмет и объем поставки (наименование и объем работ, услуг): _____ (далее – товары (работы, услуги)).
3. Дата начала подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____ 20__ г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг): _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.
5. Максимальная цена товаров (работ, услуг) (включая НДС/и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) в рублях: _____ (_____
(сумма цифрами и прописью)).
6. Состав комиссии по отбору исполнителей:
Председатель: _____.
Члены: _____;
_____;
Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр поступило _____ предложени_____ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) следующ_____ участник_____ процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3

- 7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр не поступило ни одного предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивш_____ предложени_____ на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
<i>1</i>	<i>2</i>

11. На основании оценки поступивших предложений на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа цен:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
<i>1</i>	<i>2</i>

11.1. В связи с тем, что в Центр поступило только 1 (одно) предложение на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.2. В связи с тем, что все поступившие в Центр предложения на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа цен на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) несостоявшейся.

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

**Техническое задание № _____ от _____
на выполнение работ (оказание услуг)**

Наименование структурного подразделения	
Наименование и объем работ (услуг)	
Срок выполнения работ (оказания услуг)	
Требования к работам (услугам)	
Порядок оплаты работ (услуг)	
Порядок сдачи-приемки результатов работ (услуг)	
Критерии оценки участников процедуры отбора исполнителей с указанием баллов по каждому критерию:	
Место подачи предложений	
Дата и время окончания срока приема предложений	

К предложению на выполнение работ (оказание услуг) в соответствии с техническим заданием № _____ от _____ должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) участника процедуры отбора исполнителей) копии документов (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*)/копии документов (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*), подтверждающих соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № _____ от _____;

- согласие участника процедуры отбора исполнителей на обработку персональных данных (*при необходимости*).

(В зависимости от выполняемых работ (оказываемых услуг) возможно истребование дополнительных документов).

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (ФИО, подпись)

**Предложение на выполнение работ (оказание услуг)
по техническому заданию № _____ от _____**

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) участника процедуры отбора исполнителей	
Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	
Перечень предлагаемых работ (услуг)	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей работ (услуг) (заполняется при необходимости)	
Цена работ (услуг) с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях	
Соответствие участника процедуры отбора исполнителей критериям оценки участников процедуры отбора исполнителей в соответствии с техническим заданием № _____ от _____	
ФИО и должность уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей	
Подпись уполномоченного лица участника процедуры отбора исполнителей, дата подписания	

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата технического задания, в соответствии с которым подается предложение	Время и дата подачи предложения	Фирменное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника процедуры отбора исполнителей	ФИО и подпись сотрудника Центра, принявшего предложение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование структурного подразделения: _____ (далее – Центр).
2. Наименование и объем работ (услуг): _____ (далее – работы (услуги)).
3. Дата начала подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г.
4. Дата и время окончания подачи предложений на выполнение работ (оказание услуг): _____ 20__ г. _____ часов _____ минут.
5. Максимальная цена работ (услуг) (включая НДС и все взносы/все расходы участника процедуры отбора исполнителей, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) в рублях: _____ (_____).

(сумма цифрами и прописью)

6. Состав комиссии по отбору исполнителей:

Председатель: _____.

Члены: _____;

_____;

Секретарь: _____.

Кворум имеется, комиссия по отбору исполнителей правомочна.

7. До окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр поступило _____ предложени__ на выполнение работ (оказание услуг) следующ__ участник _____ процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений:

Регистрационный номер предложения, время и дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Место нахождения (место жительства) участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
1	2	3	4

7.1. В связи с тем, что до окончания указанного в техническом задании на выполнение работ (оказание услуг) № _____ от _____ времени окончания подачи предложений, то есть до _____ часов _____ минут _____ 20__ г. в Центр не поступило ни одного предложения на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

8. Комиссией по отбору исполнителей осуществлена проверка соответствия поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____.

9. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение об отклонении следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг):

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

10. На основании проведенного рассмотрения поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), комиссией по отбору исполнителей принято решение о соответствии следующих предложений на выполнение работ (оказание услуг) требованиям технического задания № _____ от _____:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Обоснование принятого решения
1	2

11.1. В связи с тем, что в Центр поступило только 1 (одно) предложение на выполнение работ (оказание услуг), соответствующее требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся и заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) с указанным участником процедуры отбора исполнителей.

11.2. В связи с тем, что все поступившие в Центр предложения на выполнение работ (оказание услуг) отклонены, комиссией по отбору исполнителей принято решение признать процедуру отбора исполнителей путем анализа предложений на выполнение работ (оказание услуг) несостоявшейся.

11.3. В соответствии с техническим заданием № _____ от _____ критериями оценки участников процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений являются:

Критерий	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию
1	2

12. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, всеми членами комиссии по отбору исполнителей единогласно принято решение присвоить участникам процедуры отбора исполнителей путем анализа предложений следующее количество баллов:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Критерии	Количество баллов в зависимости от соответствия участника процедуры отбора исполнителей критерию	Общее количество баллов участника процедуры отбора исполнителей

13. На основании оценки поступивших предложений на выполнение работ (оказание услуг), соответствующих требованиям технического задания № _____ от _____, комиссией по отбору исполнителей принято решение заключить договор на выполнение работ (оказание услуг) со следующим участником процедуры отбора исполнителей путем анализа

предложений:

Фирменное наименование/ФИО участника процедуры отбора исполнителей	Общее количество баллов участника процедуры отбора исполнителей	Предложенная участником процедуры отбора исполнителей цена в рублях
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

Члены комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

_____ (_____)
(подпись, ФИО)

Секретарь комиссии: _____ (_____)
(подпись, ФИО)

**Техническое задание № _____ от _____
на оказание консультационных услуг (услуг перевода)**

Наименование структурного подразделения	
Наименование и объем услуг	
Срок оказания услуг	
Требования к услугам	
Порядок оплаты услуг	
Порядок сдачи-приемки результатов услуг	
Требования к квалификации исполнителя/опыту	
Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/Л и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг по техническому заданию № _____ от _____) в рублях	
Место подачи предложений	

К предложению на оказание консультационных услуг (услуг перевода) в соответствии с техническим заданием № _____ от _____ должны быть приложены:

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии учредительных документов (*для юридических лиц*), документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (*для юридических лиц*);

- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (*для индивидуальных предпринимателей*); копия паспорта, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица, страхового свидетельства государственного (обязательного) пенсионного страхования (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) исполнителя) копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт (*для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*); копии документов, подтверждающие квалификацию исполнителя/опыт (*для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей*);

- согласие исполнителя на обработку персональных данных.

(Возможно истребование дополнительных документов).

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения)

_____ (ФИО, подпись)

Предложение на оказание консультационных услуг (услуг перевода)

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП (для юридических лиц/индивидуальных предпринимателей)/номер паспорта, ИНН, СНИЛС (для физических лиц, кроме индивидуальных предпринимателей) исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Место оказания услуг	
Перечень предлагаемых услуг	
Фамилии, имена, отчества непосредственных исполнителей услуг (консультантов/переводчиков)	
Цена услуг с НДС (или без НДС)/с НДС/и всеми взносами в рублях в виде диапазона цен	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение: (прикладываются документы в соответствии с требованиями соответствующего технического задания).

Справка по итогам рассмотрения предложения потенциального исполнителя при необходимости оказания консультационных услуг (услуг перевода)

г. Ижевск

«__» _____

1. Наименование структурного подразделения: _____ (далее – Центр).
 2. Предмет и объем услуг: _____
 (далее – услуги).
 3. Цена услуг в виде диапазона цен (включая НДС/и все взносы/все расходы потенциальных исполнителей, связанные с оказанием услуг) в рублях: _____
 (_____).
(сумма цифрами и прописью)
 4. В Центр поступило предложение следующего потенциального исполнителя на оказание консультационных услуг (услуг перевода):

Дата подачи	Фирменное наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП/ФИО исполнителя	Место нахождения (место жительства) исполнителя	Предложенная исполнителем цена в рублях в виде диапазона цен
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

5. На основании проведенного рассмотрения поступившего предложения на оказание услуг принято решение об отклонении предложения на оказание услуг/о соответствии предложения на оказание услуг требованиям технического задания № _____ от _____ и о заключении договора на оказание услуг со следующим исполнителем:

Фирменное наименование/ФИО исполнителя	Обоснование принятого решения
<i>1</i>	<i>2</i>

Подготовил: _____
(должность) *(ФИО, подпись)*

Руководитель _____
(наименование структурного подразделения) *(ФИО, подпись)*

