Техническое задание № 17 от 23 сентября 2015 года
на оказание услуг по проведению лекционных занятий и управленческих тренингов (мастер-классов, деловых игр, круглых столов, консультаций и т.д.) для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства»

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по проведению лекционных занятий и управленческих тренингов (мастер-классов, деловых игр, круглых столов, консультаций и т.д.) (далее – занятия) для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства» (далее – услуги). **Объем услуг:** 1) оказание услуг в 5 (пяти) городах Удмуртской Республики: г. Ижевск, г. Воткинск, г. Сарапул, г. Можга, г. Глазов; 2) оказание услуг в каждом городе Удмуртской Республики продолжительностью не менее 54 (пятидесяти четырех) академических часов длительностью не менее 12 (двенадцати) дней, из которых 50 (пятьдесят) процентов должно приходится на лекционные занятия, 50 (пятьдесят) процентов на управленческие тренинги (мастер-классы, деловые игры, круглые столы, консультации и другие формы обучения (за исключением самостоятельного обучения); 3) привлечение для оказания услуг не менее 9 (девяти) лекторов (тренеров, экспертов и т.д.), обладающих специальными познаниями в соответствии с тематикой занятий, 80 (восемьдесят) процентов из которых имеют научную степень, при этом минимум 2 (два) – степень доктора экономических наук; 4) занятия должны быть проведены по следующим направлениям: - основы предпринимательской деятельности; - управление персоналом; - бизнес-планирование; - основы маркетинга; - основы бухгалтерского учета; - налоги и налогообложение; - защита интеллектуальной собственности; - основы делопроизводства; - психология управления; - государственная поддержка предпринимательства, в том числе формы

	поддержки, реализуемые ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»; - риск-менеджмент и пр.; 5) согласование программы занятий в каждом городе Удмуртской Республики путем подписания программы занятий уполномоченными представителями заказчика и исполнителя в качестве Приложения к договору возмездного оказания услуг; 6) выдача удостоверений/свидетельств о повышении квалификации государственного образца участникам комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства».
Срок оказания услуг	Октябрь-декабрь 2015 года
Требования к услугам	Место оказания услуг: Удмуртская Республика, г. Ижевск, г. Глазов, г. Воткинск, г. Сарапул, г. Можга. Программа занятий должна быть нацелена на формирование умений и навыков осуществления предпринимательской деятельности и управления компанией. Формы занятий: лекционные занятия и управленческие тренинги (мастер-классы, деловые игры, круглые столы, консультации и т.д.)
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 50 (пятьдесят) процентов от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета. Окончательный платеж в размере 50 (пятьдесят) процентов от стоимости услуг заказчик осуществляет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета.
Порядок сдачи-приемки услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя: ➢ программу занятий в каждом городе Удмуртской Республики; ➢ информацию о лекторах (тренерах, экспертах и т.д.), привлекаемых для оказания услуг с указанием ФИО, образования по диплому,

	специальности, научной степени (при наличии), должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии); - копию удостоверения/свидетельства о повышении квалификации для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства».
Дата окончания срока приема предложений	01 октября 2015 года

К предложению на оказание услуг по проведению лекционных занятий и управленческих тренингов (мастер-классов, деловых игр, круглых столов, консультаций и т.д.) для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства» в соответствии с техническим заданием № 17 от 23 сентября 2015 г. должны быть приложены:

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копии учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на момент приема предложений;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- предварительная программа занятий в каждом городе Удмуртской Республики;
- согласие лекторов (тренеров, экспертов и т.д.) на обработку персональных данных.

Руководитель
Центра поддержки предпринимательства
Удмурткой Республики **Ю.С. Бадаш**

ФОРМА

Предложения на оказание услуг по проведению лекционных занятий и управленческих тренингов (мастер-классов, деловых игр, круглых столов, консультаций и т.д.) для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства»

Полное наименование исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН исполнителя	
Место нахождения исполнителя	
Перечень предлагаемых услуг (согласно требованиям технического задания № 17 от 23 сентября 2015 г.)	
Стоимость услуг с НДС (или без НДС)	
Согласие с существенными условиями договора возмездного оказания услуг	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копии учредительных документов, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на момент приема предложений;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- предварительная программа занятий в каждом городе Удмуртской Республики;
- согласие лекторов (тренеров, экспертов и т.д.) на обработку персональных данных.

Дата поступления предложения ФИО и подпись получателя *(заполняется представителями Центра)*	

ФОРМА

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____(ФИО), паспорт номер _____ _____серия _____, выдан _____

(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийному фонду содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____
Дата_____

Договор возмездного оказания услуг № 02-07/___ЦПП
ФОРМА

г. Ижевск _____ 2015 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (далее – ГФСК УР), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Вьюгова Алексея Маратовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем__ в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает Заказчику услуги по проведению лекционных занятий и управленческих тренингов (мастер-классов, деловых игр, круглых столов, консультаций и т.д.) (далее – занятия) в г. Ижевске, г. Сарапуле, г. Можге, г. Глазове, г. Воткинске для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства» (далее – услуги).

1.2. Исполнитель оказывает услуги на следующих условиях:

№ п/п	Место проведения занятий	Сроки проведения занятий	Темы занятий	Лекторы (тренеры, эксперты и т.д.)

1.3. Услуги по настоящему договору оказываются для Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики при ГФСК УР и финансируются в рамках его сметы расходов (финансового плана).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. провести занятия в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. предоставить Заказчику в электронном виде методические материалы занятий в срок до _____ для подготовки раздаточного материала;

2.1.3. передать Заказчику следующую информацию о лекторах (тренерах, экспертах и т.д.): ФИО, образование по диплому, специальность, научная степень (при наличии), должность, место работы и стаж работы по специальности, номер телефона и адрес электронной почты (при наличии) согласно Приложению № 2 к настоящему договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.1.4. направить лекторов (тренеров, экспертов и т.д.) к месту проведения занятий;

2.1.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору предоставить Заказчику следующие отчетные документы и материалы:

- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;
- письменный отчет об оказанных услугах, включающий в себя:
  - программу занятий в каждом городе Удмуртской Республики;
  - информацию о лекторах (тренерах, экспертах и т.д.), привлекаемых для оказания услуг с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, научной степени (при наличии), должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее – e-mail) (при наличии);
- копию удостоверения/свидетельства о повышении квалификации государственного образца для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства».

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. своевременно обеспечивать Исполнителя полной информацией относительно предмета настоящего договора;

2.2.2. своевременно оплатить услуги Исполнителя в порядке, в сроки и на условиях, определенных настоящим договором;

2.2.3. принять оказанные Исполнителем услуги путем подписания соответствующего акт сдачи-приема оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо, в случае отказа от подписания, в этот же срок представить по нему свои письменные возражения.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет: _____ с НДС (или без НДС).

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.

3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего договора на основании выставленного Исполнителем счета.

3.4. Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.3 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.

3.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.

4.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-приема оказанных услуг.

4.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 5 (пять) календарных дней.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.

5.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.

5.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.

6.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.

6.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

7.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

7.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:
ГФСК УР
426008, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26
ИНН 1831141242 КПП 184101001
р/с 40701810468000000002
в Отделении N8618 Сбербанка России
БИК 049401601
к/с 30101810400000000601
тел. (3412) 655-827
Генеральный директор

_____/А.М. Вьюгов/
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/
М.П.

Приложение № 1 к договору
возмездного оказания услуг
№ 02-07/___ЦПП от ____2015 г.

Программа занятий в г. _____
с _____ 2015 г. по _____ 2015 г.

Время	Мероприятия

Заказчик:

ГФСК УР

Руководитель Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики

_____/Ю.С. Бадаш/
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/
М.П.

Приложение № 2 к договору
возмездного оказания услуг
№ 02-07/_____ЦПП от _____2015 г.

Лекторы (тренеры, эксперты и т.д.), привлекаемые для проведения занятий в г. Ижевске, г. Сарапуле, г. Можге, г. Глазове, г. Воткинске для участников комплексной образовательной программы для лиц, желающих открыть свой бизнес на тему «Основы успешного предпринимательства»

Фамилия, имя, отчество лектора (тренера, эксперта и т.д.)	**Образование по диплому, специальность, научная степень (при наличии) лектора (тренера, эксперта и т.д.)**	**Должность, место работы и стаж работы по специальности лектора (тренера, эксперта и т.д.)**	**Номер телефона и e-mail (при наличии) лектора (тренера, эксперта и т.д)**

Заказчик:

ГФСК УР
Генеральный директор

_____/А.М. Вьюгов/
М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/
М.П.