Техническое задание № 15 от 21 сентября 2015 г.
на организацию и проведение форума предпринимательских инициатив «Наука и Бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике»

Наименование структурного подразделения заказчика	Центр поддержки предпринимательства Удмуртской Республики
Наименование и объем услуг	Оказание услуг по организации и проведению форума предпринимательских инициатив «Наука и бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике» (далее – Форум). **Объем услуг:** 1) размещение в средствах массовой информации (не менее чем в 2 (двух) источниках средств массовой информации) /сети Интернет (не менее чем в 2 (двух) социальных сетях), согласованной с заказчиком путем обмена сообщениями с адресов электронной почты исполнителя и заказчика информации о проводимом Форуме с включением необходимых для участников Форума сведений не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Форума; 2) набор участников: субъекты малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные в установленном порядке на территории Удмуртской Республики (далее – субъекты МСП), представителей вузов Удмуртской Республики и другие заинтересованные лица (далее – субъекты МСП, участники); 3) организация участия в Форуме не менее 150 (ста пятидесяти) субъектов МСП; 4) организация открытия Форума, организация и проведение не менее 8 (восьми) дискуссионных площадок, не менее 2 (двух) круглых столов, не менее 2 (двух) учебных сессий. Формы проведения дискуссионных площадок: мастер-классы, тренинги, лекции, деловые игры, презентации, выставки; 5) привлечение ведущего для открытия Форума и не менее 12 модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.) для проведения дискуссионных площадок, круглых столов и учебных сессий; 6) рассмотрение в рамках Форума вопросов по следующим направлениям: • информационные технологии; • агропромышленный комплекс и биотехнологии; • топливно-энергетический комплекс; • ЖКХ и энергосбережение; • нанотехнологии; • приборостроение;

	• машиностроение и металлообработка; • перерабатывающая промышленность; 7) проведение в рамках Форума учебных сессий с освещением следующих тем: • креативность в менеджменте; • управление инновациями; 8) согласование с заказчиком программы Форума не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала Форума путем подписания программы Форума уполномоченными представителями заказчика и исполнителя; 9) обязательное привлечение к участию в Форуме следующих модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.): • Ванин Владимир Игоревич – основатель и владелец ЗАО «НЕОЛИТ», член Совета директоров Российской Ассоциации Обучения Предпринимательству, преподаватель МВА в «Высшей Школе Экономики», бизнес-консультант; • Сидоренко Елена Васильевна - кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии факультета психологии СПбГУ, приглашенный преподаватель Стокгольмской Школы Экономики в России или любых других модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.) федерального уровня, обладающих квалификацией и/или опытом работы в соответствии с тематикой Форума; В случае замены модератора (эксперта/тренера/лектора и т.д.) Форума исполнитель должен согласовать с заказчиком ФИО нового модератора (эксперта/тренера/лектора и т.д.) не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Форума путем обмена сообщениями с адресов электронной почты исполнителя и заказчика; 10) проведение Форума **16 октября 2015 года** в течение 1 (одного) дня длительностью 8 (восемь) астрономических часов с перерывами каждые 3 (три) астрономических часа продолжительностью не менее 10 (десяти) минут; 11) изготовление для участников Форума специализированного раздаточного материала (при необходимости). Согласование с заказчиком дизайна специализированного раздаточного материала путем обмена сообщениями с адресов электронной почты исполнителя и заказчика; 12) размещение на специализированном раздаточном материале логотипов Министерства экономики Удмуртской Республики, Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики; 13) привлечение для открытия Форума представителя Министерства экономики Удмуртской Республики;

	14) привлечение к работе Форума представителей вузов и администраций муниципальных образований Удмуртской Республики; 15) проведение предварительной регистрации участников Форума в электронном виде по форме, содержащей следующую информацию об участнике Форума: наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП субъекта МСП, ФИО руководителя субъекта МСП, ФИО представителя субъекта МСП (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); название вуза Удмуртской Республики и ФИО представителя вуза Удмуртской Республики (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП участника, ФИО представителя участника (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); 16) проведение регистрации участников Форума в течение 1 (одного) часа до начала Форума по форме заказчика не менее чем 3 (тремя) представителями исполнителя с предоставлением участникам Форума специализированного раздаточного материала; 17) предоставление возможности проверки хода проведения Форума представителю заказчика; 18) проведение анкетирования участников Форума с целью выявления эффективности проведенного Форума, согласование с заказчиком формы анкеты не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Форума путем обмена сообщениями с адресов электронной почты исполнителя и заказчика. Представление исполнителем итогов анкетирования в форме аналитического отчета; 19) изготовление для участников Форума диска с материалами (информацией) Форума или предоставление возможности копирования материалов Форума на электронный носитель участника Форума в месте проведения Форума; 20) организация в рамках Форума выставки возможностей всех вузов Удмуртской Республики (лаборатории, услуги, которые могут быть оказаны субъектам МСП); 21) выделение организаторов Форума специальным элементом (бейджем, платком и пр.). Консультирование организаторами Форума участников Форума по программе Форума, проводимым мероприятиям Форума и другим вопросам.
Срок оказания услуг	Проведение Форума 16 октября 2015 года
Требования к услугам	**Место проведения Форума:** Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б (Научная библиотека Удмуртского государственного университета).

	Участие в Форуме бесплатное.
Порядок оплаты услуг	Заказчик перечисляет исполнителю денежные средства в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами договора возмездного оказания услуг на основании выставленного исполнителем счета. Окончательный платеж в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг заказчик осуществляет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного исполнителем счета.
Порядок сдачи-приемки услуг	Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по договору возмездного оказания услуг исполнитель предоставляет заказчику следующие отчетные документы и материалы: - подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах; - письменный отчет в 2 (двух) экземплярах о проведении Форума с описанием оценки эффективности проведенного Форума, включающий в себя: ➢ информацию о результатах проведенного Форума; ➢ информацию о модераторах (экспертах/тренерах/лекторах и т.д.), привлекаемых для проведения Форума с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (при наличии), с приложением фотографий с Форума (не менее 50 (пятидесяти) шт. с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью исполнителя (при наличии); - список участников Форума; - образцы специализированного раздаточного материала в количестве 2 (двух) шт.; - копии публикаций в средствах массовой информации/сети Интернет о реализации Форума (информирование о проведении и об итогах Форума) в количестве 2 (двух) шт.; - копии анкет участников Форума в количестве 2 (двух) шт. с аналитическим отчетом по итогам анкетирования.
Дата окончания срока приема предложений	06 октября 2015 года

К предложению по организации и проведению форума предпринимательских инициатив «Наука и бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV

«Недели инвестора в Удмуртской Республике» в соответствии с техническим заданием № 15 от 21 сентября 2015 г. должны быть приложены:

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*;
- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на момент приема предложений;
- согласие модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.) на обработку персональных данных;
- предварительная программа Форума.

Руководитель
Центра поддержки предпринимательства
Удмуртской Республики Ю.С. Бадаш

ФОРМА

Предложения об оказании услуг по организации и проведению форума предпринимательских инициатив «Наука и Бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике»

Полное наименование (ФИО) исполнителя	
ИНН, КПП, ОГРН/ИНН и ОГРНИП исполнителя	
Место нахождения (место жительства) исполнителя	
Перечень предлагаемых услуг (согласно требованиям технического задания № 15 от 21 сентября 2015 г.)	
Стоимость услуг с НДС (или без НДС)	
Согласие с существенными условиями договора возмездного оказания услуг	
ФИО и должность уполномоченного лица исполнителя	
Подпись уполномоченного лица исполнителя, дата подписания	

Приложение:

- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 1 (одного) месяца до даты предоставления *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенные (заверенные подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копии учредительных документов *(для юридических лиц)*, документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица исполнителя, подписывающего предложение *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица *(для юридических лиц)*;
- надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица *(для индивидуальных предпринимателей)*;
- оригинал или надлежащим образом заверенная (заверенная подписью уполномоченного лица и печатью исполнителя) копия справки, подтверждающей отсутствие задолженности юридического лица или индивидуального предпринимателя по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам на момент приема предложений;
- согласие модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.) на обработку персональных данных;
- предварительная программа Форума.

ФОРМА

Согласие субъекта на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, гражданин _____(ФИО), паспорт номер _____ _____серия _____, выдан _____
(наименование выдавшего органа, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации _____, даю письменное согласие на обработку моих персональных данных Гарантийному фонду содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26, в целях определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг. Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, которая может осуществляться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств. Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, должность, место работы, образование, специальность, а также любая другая информация, предоставляемая мною для определения возможности заключения и заключения договора возмездного оказания услуг. Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и дается на 5 (пять) лет. Настоящее согласие может быть отозвано на основании личного заявления субъекта персональных данных.

Подпись _____
Дата_____

Договор возмездного оказания услуг № 02-07/__ЦПП
ФОРМА

г. Ижевск _____ 2015 г.

Гарантийный фонд содействия кредитованию малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики (далее – ГФСК УР), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Вьюгова Алексея Маратовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – _____), именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице_____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает, а Исполнитель оказывает услуги Заказчику по организации и проведению форума предпринимательских инициатив «Наука и Бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике» в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, для субъектов малого и среднего предпринимательства согласно федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированных в установленном порядке на территории Удмуртской Республики, представителей вузов Удмуртской Республики и других заинтересованных лиц (далее – субъекты МСП, участники, Форум, услуги).

1.2. Услуги оказываются для Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики при ГФСК УР и финансируются в рамках его сметы расходов (финансового плана).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего договора;

2.1.2. принимать от Исполнителя результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя оказания услуг по настоящему договору в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

2.2.2. осуществлять контроль за ходом исполнения настоящего договора, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором, в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора;

Заказчик _____ Исполнитель _____

2.3.2. в целях исполнения п. 1.1 настоящего договора заключать от своего имени договоры;
2.3.3. не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору представить Заказчику следующие отчетные документы и материалы:

- подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах;

- письменный отчет в 2 (двух) экземплярах о проведении Форума с описанием оценки эффективности проведенного Форума, включающий в себя информацию о результатах проведенного Форума, информацию о модераторах (экспертах/тренерах/лекторах и т.д.), привлекаемых для проведения Форума с указанием ФИО, образования по диплому, специальности, должности, места работы, стажа работы по специальности, номера телефона, адреса электронной почты (далее – e-mail) (при наличии) с приложением фотографий с Форума (не менее 50 (пятидесяти) штук с разных ракурсов) на электронном носителе информации. Отчет должен быть подготовлен в следующем виде: шрифт – Times New Roman, 12 кегель, одинарный интервал. Отчет подписывается руководителем и заверяется печатью Исполнителя (при наличии);

- список участников Форума по настоящему договору, заверенный подписью руководителя и печатью Исполнителя (при наличии) (по форме Приложения № 2 к настоящему договору, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора);

- образцы специализированного раздаточного материала в количестве 2 (двух) шт.;

- копии публикаций в средствах массовой информации/сети Интернет о реализации Форума (информирование о проведении и об итогах Форума) в количестве 2 (двух) шт.;

- копии анкет участников Форума в количестве 2 (двух) штук с аналитическим отчетом по итогам анкетирования.

2.4. Исполнитель вправе:
2.4.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных услуг по настоящему договору в соответствии с разделом 3 настоящего договора;
2.4.2. требовать от Заказчика принять результат оказанных услуг по акту сдачи-приема оказанных услуг и иные отчетные документы и материалы, предусмотренные п. 2.3.3 настоящего договора, в соответствии с условиями раздела 4 настоящего договора.

3. Стоимость услуг, порядок расчетов, ответственность Сторон

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рубл____ ____ копе__, в том числе НДС (или без НДС), исходя из участия в Форуме количества субъектов МСП, определенного в п. 7.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. В случае набора меньшего количества субъектов МСП, чем предусмотрено п. 7.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, стоимость услуг определяется пропорционально набранным субъектам МСП.
3.2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору сформирована с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением условий настоящего договора.
3.3. Заказчик перечисляет Исполнителю денежные средства в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами настоящего

приема оказанных услуг.
5.3. Заказчик может отказаться от исполнения настоящего договора при условии возмещения Исполнителю фактически понесенных им расходов, направив Исполнителю письменное уведомление за подписью уполномоченного лица за 10 (десять) календарных дней.

6. Конфиденциальность

6.1. Каждая из Сторон согласилась считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора, конфиденциальной информацией другой стороны в случае ее обозначения передающей стороной как конфиденциальной информации.
6.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию другой стороны, к которой она получила доступ при заключении настоящего договора и в ходе исполнения обязательств, возникающих из настоящего договора. Настоящее обязательство исполняется Сторонами в пределах действия настоящего договора и в течение 2 (двух) лет после прекращения действия настоящего договора.
6.3. Обязательство по сохранению конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления информации органам власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.4. Обязательства по конфиденциальности информации, принятые Сторонами, не распространяются на общедоступную информацию.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны не несут ответственности, предусмотренной настоящим договором, если невозможность исполнения ими условий настоящего договора явилась следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как стихийные бедствия, землетрясения, наводнения, ураганы, пожары, технологические катастрофы, эпидемии, военные действия, забастовки и правительственные меры, ограничивающие исполнение договорных обязательств, которые Стороны не могли предотвратить разумными мерами, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора и возникли после его заключения.
7.2. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна письменно уведомить об этом другую сторону не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением соответствующих свидетельств, в противном случае она лишается права ссылаться на них как на обстоятельства непреодолимой силы.
7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему договору откладывается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Прочие условия

8.1. Все споры, возникающие между Сторонами при выполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия между Сторонами – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
8.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей.

договора на основании выставленного Исполнителем счета.
В случае набора меньшего количества субъектов МСП, чем предусмотрено п. 7.3 технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и превышения суммы предоплаты, перечисленной Заказчиком в соответствии с п. 3.3 настоящего договора, стоимости услуг, пропорциональной набранным субъектам МСП, Исполнитель возвращает Заказчику излишне уплаченную сумму денежных средств путем перечисления на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг.
3.4. Окончательный расчет в размере 50 (пятидесяти) процентов от стоимости услуг, предусмотренной п. 3.1 настоящего договора, Заказчик осуществляет в течение 10 (десяти) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.
3.5. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг по настоящему договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/10 (одной десятой) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, предусмотренной п. 3.3 настоящего договора, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим договором срока исполнения обязательств.
3.6. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от исполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

4. Порядок оказания и сдачи-приема услуг

4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг с момента подписания Сторонами настоящего договора.
4.2. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг по настоящему договору Исполнитель направляет Заказчику акт сдачи-приема оказанных услуг с приложением иных отчетных документов и материалов, указанных в п. 2.3.3 настоящего договора, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае если в течение указанного срока акт сдачи-приема оказанных услуг не будет подписан Заказчиком и Заказчик не представит в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, односторонне подписанный Исполнителем акт сдачи-приема оказанных услуг считается подтверждением надлежащего оказания услуг по настоящему договору.
4.3. В случае предоставления Заказчиком в срок, указанный в п. 4.2 настоящего договора, в письменной форме возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг, Стороны в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем возражений по акту сдачи-приема оказанных услуг вырабатывают единое решение по спорным вопросам и, в случае необходимости, вносят соответствующие изменения в настоящий договор, оформляя их дополнительными соглашениями.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Положения настоящего договора могут быть изменены или дополнены на основании письменного соглашения между Заказчиком и Исполнителем, оформленного как дополнительное соглашение к настоящему договору и заверенного подписями уполномоченных представителей Сторон.
5.2. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по взаимному письменному соглашению Сторон. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанный объем услуг, который определяется на основании акта сдачи-

Содержание текста настоящего договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2015 года, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.4. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью при условии их совершения в письменном виде и подписания уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) для каждой из Сторон.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

ГФСК УР

426008, г. Ижевск, ул. Свердлова, 26
ИНН 1831141242 КПП 184101001
р/с 40701810468000000002
в Отделении N8618 Сбербанка России
БИК 049401601
к/с 30101810400000000601
тел. (3412) 655-080

Генеральный директор

_____/А.М. Вьюгов/

М.П.

Исполнитель:

Должность

_____/_____/

М.П.

Приложение № 1
к договору возмездного оказания услуг
№ 02-07/__ЦПП от _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению форума предпринимательских инициатив «Наука и Бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике»

1. Наименование услуг: организация и проведение форума предпринимательских инициатив «Наука и Бизнес» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике»для субъектов малого и среднего предпринимательства Удмуртской Республики «Личность. Образование. Бизнес».

2. Цель услуг: _____.

3. Сроки оказания услуг: срок начала оказания услуг – с момента подписания договора возмездного оказания услуг № 02-07/__ЦПП от _____ 2015 г.; дата начала Форума – 16 октября 2015 г.; дата окончания Форума – 16 октября 2015 г.

4. Место проведения Форума: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 4Б (Научная библиотека Удмуртского государственного университета).

5. Программа Форума: в рамках Форума должны быть рассмотрены вопросы по следующим направлениям:

- информационные технологии;
- агропромышленный комплекс и биотехнологии;
- топливно-энергетический комплекс;
- ЖКХ и энергосбережение;
- нанотехнологии;
- приборостроение;
- машиностроение и металлообработка;
- перерабатывающая промышленность.

В рамках Форума должны быть организованы и проведены не менее 8 (восьми) дискуссионных площадок, не менее 2 (двух) круглых столов, 2 (двух) учебных сессий. Формы проведения дискуссионных площадок: мастер-классы, тренинги, лекции, деловые игры, презентации, выставки.

Учебные сессий должны осветить следующие темы:

- креативность в менеджменте;
- управление инновациями.

Программа Форума должна быть согласована Исполнителем с Заказчиком не менее чем за 8 (восемь) календарных дней до начала Форума путем подписания программы Форума уполномоченными представителями Сторон.

6. Длительность Форума: в течение 1 (одного) дня, 8 (восемь) астрономических часов с перерывами каждые 3 (три) астрономических часа продолжительностью не менее 10 (десяти) минут.

7. Содержание услуг:

7.1. Размещение в средствах массовой информации (не менее чем в 2 (двух) источниках средств массовой информации)/сети Интернет (не менее чем в 2 (двух)

Заказчик_____ Исполнитель_____

социальных сетях) согласованной с Заказчиком путем обмена сообщениями с адресов электронной почты Исполнителя _____ и Заказчика lea@udbiz.ru информации о проводимом Форуме с включением необходимых для участников Форума сведений не менее чем за 8 (восемь) календарных дней до начала Форума.

7.2. Набор участников Форума: субъекты МСП, представители вузов Удмуртской Республики и другие заинтересованные лица.

7.3. Организация участия в Форуме не менее 150 (ста пятидесяти) субъектов МСП.

7.4. Участие в Форуме бесплатное.

7.5. Привлечение ведущего для открытия Форума и не менее 12 модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.) для проведения дискуссионных площадок.

7.6. Обязательное привлечение к участию в Форуме следующих модераторов (экспертов/тренеров/лекторов и т.д.):

- **Ванин Владимир Игоревич** – основатель и владелец ЗАО «НЕОЛИТ», член Совета директоров Российской Ассоциации Обучения Предпринимательству, преподаватель MBA в «Высшей Школе Экономики», бизнес-консультант;
- **Сидоренко Елена Васильевна** – кандидат психологических наук, доцент кафедры социальной психологии факультета психологии СПбГУ, приглашенный преподаватель Стокгольмской Школы Экономики в России.

В случае замены модератора (эксперта/тренера/лектора и т.д.) Форума Исполнителем должно быть произведено согласование с Заказчиком ФИО нового модератора (эксперта/тренера/лектора и т.д.) не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Форума путем обмена сообщениями с адресов электронной почты Исполнителя _____ и Заказчика _____.

7.7. Изготовление для участников Форума специализированного раздаточного материала (при необходимости). Согласование с Заказчиком дизайна специализированного раздаточного материала путем обмена сообщениями с адресов электронной почты Исполнителя _____ и Заказчика lea@udbiz.ru.

7.8. Размещение на специализированном раздаточном материале логотипов Министерства экономики Удмуртской Республики, Центра поддержки предпринимательства Удмуртской Республики.

7.9. Привлечения для открытия Форума представителя Министерства экономики Удмуртской Республики.

7.10. Привлечение к работе Форума представителей вузов и администраций муниципальных образований Удмуртской Республики.

7.11. Проведение предварительной регистрации участников Форума в электронном виде по форме, содержащей следующую информацию об участнике Форума: наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП субъекта МСП, ФИО руководителя субъекта МСП, ФИО представителя субъекта МСП (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); название вуза Удмуртской Республики и ФИО представителя вуза Удмуртской Республики (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии); наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП участника, ФИО представителя участника (контактное лицо) и его контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии).

7.12. Проведение регистрации участников Форума в течение 1 (одного) часа до начала Форума не менее чем 3 (тремя) представителя Исполнителя с предоставлением участникам Форума раздаточного материала путем составления списка участников Форума по договору возмездного оказания услуг № 02-07/____ЦПП от _____, заверенного подписью руководителя и печатью Исполнителя

(при наличии) (по форме Приложения № 2 к договору возмездного оказания услуг № 02-07/____ЦПП от _____, являющегося неотъемлемой частью договора возмездного оказания услуг № 02-07/_____ЦПП от _____).

7.13. Предоставление возможности проверки хода проведения Форума представителю Заказчика.

7.14. Проведение анкетирования участников Форума с целью выявления эффективности проведенного Форума, согласование с Заказчиком формы анкеты не менее чем за 5 (пять) календарных дней до начала Форума путем обмена сообщениями с адресов электронной почты Исполнителя _____ и Заказчика lea@udbiz.ru. Предоставление Исполнителем итогов анкетирования в форме аналитического отчета.

7.15. Изготовление для участников Форума диска с материалами (информацией) Форума или предоставление возможности копирования материалов Форума на электронный носитель участника Форума в месте проведения Форума.

7.16. Организация в рамках Форума выставки возможностей всех вузов Удмуртской Республики (лаборатории, услуги, которые могут быть оказаны субъектам МСП).

7.17. Выделение организаторов Форума специальным элементом (бейджем, платком и пр.). Консультирование организаторами Форума участников Форума по программе Форума, проводимым мероприятиям Форума и другим вопросам.

8. Предоставление Заказчику отчетных документов и материалов в соответствии с требованиями договора возмездного оказания услуг № 02-07/___ЦПП от _____ 2015 г.

Заказчик:
ГФСК УР

Генеральный директор

_____/А.М. Вьюгов/
М.П.

Исполнитель:

_____/_____/
М.П.

Приложение № 2
к договору возмездного оказания услуг
№ 02-07/__ЦПП от _____ 2015 г.
ФОРМА

СПИСОК УЧАСТНИКОВ ФОРУМА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ИНИЦИАТИВ «НАУКА И БИЗНЕС» в рамках II международного форума «Бизнес-мост в Удмуртии» и IV «Недели инвестора в Удмуртской Республике» по договору возмездного оказания услуг № 02-07/__ЦПП от _____ 2015 г.

№ п/п	Наименование, ИНН/ФИО, ОГРНИП участника Форума	ФИО и должность представителя участника Форума	Телефон и e-mail (при наличии) представителя участника Форума	Подпись представителя участника Форума в получении раздаточного материала

Исполнитель:

_____/_____/
М.П.

Заказчик:
ГФСК УР
Генеральный директор

_____/А.М. Вьюгов/
М.П.

Исполнитель:

_____/_____/
М.П.